

MOD.4 RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Spett.le

Comune di VEDELAGO

Al Responsabile del Servizio _____

Ovvero

All'Ufficio relazioni con il pubblico

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(artt. 22 e ss. L. 241/1990 e art. 24 Regolamento del Comune di Vedelago approvato con delibera del C.C. n. 58/2020)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente a _____ in via
_____, n. _____, CAP _____, provincia di
_____, numero di telefono _____, indirizzo PEC
_____, indirizzo e-mail _____,

ai sensi della legge 241/1990, che riconosce a tutti i soggetti privati, che vantino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, chiede di avere copia dei documenti di seguito descritti (NB. descrivere i documenti richiesti con la maggior precisione possibile):

A norma dell'art. 25 co. 2 della legge 241/1990, la richiesta è supportata dalla seguente motivazione (NB. esporre l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata che giustifica l'accesso):

MOTIVAZIONE: _____

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile (*barrare la modalità scelta*):

- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica semplice;
- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica certificata (PEC);
- presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
- a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato.

A tal fine, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

1- del contenuto dell'art. 3 del DPR 184/2006: "l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso";

2- che a norma dell'art. 25 della legge 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 per le parti ancora in vigore e Regolamento GDPR/2018 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vedelago con sede in P.zza Martiri della Libertà n. 19, 31050 Vedelago (TV). Il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio cui è indirizzata la richiesta.