

ANNA GRAZIA CAMPAGNOLO

Residenza: Via Rosmini 23, 31015 Conegliano (TV)

Nata a: Vicenza, il 04/03/1989

CF CMPNGR89C44L840Q

Cell 3497340402

Patente: cat. B

Mail: annagraziacampagnolo1@gmail.com

Pec: campagnoloannagrazia@pec.it

Sono una professionista che opera dal 2018 come consulente aziendale, in particolare, negli ambiti: amministrativo-fiscale, finanziario, marketing strategy, business planning e blockchain.

Esperienza Leo e Lions Club: nell'anno sociale 2016-2017 mi sono avvicinata al Leo Club Vedelago Palladium grazie alla mia cara amica ed ora, madrina di mia figlia, Rossana ed, entusiasta, sono entrata a farne parte.

Sono stata attratta dalla possibilità di poter aiutare il prossimo "sul campo" grazie ai Service e di poterlo fare collaborando con altri ragazzi con i quali condividere gli stessi obiettivi.

Nell'anno sociale 2017/2018 sono stata Vice Presidente Leo e, l'anno sociale successivo 2018-2019, **Coordinatore Area Salute del Distretto.**

Successivamente, sono entrata a far parte del mondo Lions ed il club mi ha dato la possibilità di poter continuare a rendermi utile, dapprima aiutando l'allora Advisor Leo come Advisor ombra e, successivamente, divenendo ufficialmente Advisor Leo durante questo anno sociale 2022-2023.

Studi e formazione:

Master PMI gestione e strategia d'impresa con focalizzazione sulle dimensioni patrimoniale, economica e finanziaria delle aziende, determinanti della marginalità aziendale, fonti di finanziamento con focus sul passaggio generazionale nelle imprese familiari; conseguito presso Accademia sole 24 ore business school di Milano.

Corso "Le strategie di internazionalizzazione di Impresa" con approfondimenti su modalità di ingresso nei mercati internazionali, analisi di strategia, motivazioni e fasi del processo di internazionalizzazione, analisi degli strumenti pubblici di finanza agevolata per l'internazionalizzazione, analisi generale della contrattualistica internazionale e gestione del rischio di credito e modalità di pagamento internazionale (tipologie di crediti e garanzia bancarie internazionali).

Anno 2019: corso formativo (16 ore) presso **Accademia d'Impresa della Camera di Commercio di Trento** con rilascio attestato di **tutor aziendale nell'alternanza scuola-lavoro e nella gestione didattica del piano formativo**, al fine di poter affiancare gli studenti e testare sul campo, a livello pratico, le loro attitudini, arricchirne la formazione ed orientarli verso il percorso di studio/lavoro in linea con il loro piano studi.

Laurea triennale Sicurezza Igienico Sanitaria degli Alimenti, conseguita presso la facoltà di Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Padova.

Diploma Perito Tecnico Commerciale, conseguito presso ITC Guido Piovene di Vicenza.

Conoscenze linguistiche:

Inglese scritto e parlato livello B2

Tedesco scritto e parlato livello B1

Spagnolo scritto e parlato livello A2

Competenze tecniche:

Da Settembre 2022: collaborazione con Abaco S.p.A. società che opera da oltre 50 anni nei servizi a supporto degli Enti Locali, in particolare accertamento e riscossione dei tributi locali, con tutte le attività complementari e connesse. Mansioni : visualizzazione e redazione contratti riscossione per enti locali, richieste cauzioni, fidejussioni, scarico conti correnti bancari e postali degli enti clienti.

Da Gennaio 2022: collaborazione con la società **ABF Consulting Italia/Polonia** società che opera nell'ambito delle consulenze per l'internazionalizzazione d'impresa Italia-Est Europa, Repubblica Ceca e Slovacchia attraverso strategie di business di breve, medio e lungo periodo in settori quali automotive, medicale ed elettronica, svolgendo attività di

ricerche di mercato, profilazioni aziende, rapporti con enti pubblici , Confindustrie, CCIA, organizzazione agenda incontri, follow up e valutazione possibili progetti di finanza agevolata.

Settembre 2020 – 30/06/2021: collaborazione per sostituzione maternità con “Tessitura Domenico & Riccardo Camerotto Srl” 31025 Santa Lucia di Piave con mansioni amministrativo-contabili, rapporti clienti fornitori, banche , camere di commercio, Agenzia delle Entrate e riscossioni, segreteria, offerte ordini clienti/fornitori.

Da Aprile 2020: membro del comitato tecnico scientifico Fondazione in partecipazione Fantastiche Dolomiti nata con lo scopo di promuovere il territorio in maniera alternativa, anche utilizzando le nuove tecnologie, attraverso eventi e progetti dedicati ad esso con consulenze aziendali, amministrativo- fiscali, bandi pubblici e finanza agevolata.

Anno 2019-2020: Membro Collegio di Revisione dei Conti CNA del Trentino con compiti quali regolare controllo tenuta contabile e verifica corrispondenza della stessa al bilancio, verifica movimentazioni cassa e controllo mantenimento del Patrimonio Sociale.

CNA del Trentino (Confederazione Artigianato e Piccole/Medie Imprese) collaboratrice:

- Sviluppo bandi pubblici per le aziende artigiane e non;
- Progettazione, coordinamento e realizzazione eventi quali convegni, workshop e manifestazioni in collaborazione con aziende, consorzi ed enti pubblici e privati;
- Coordinamento e sviluppo progetti formativi per aziende in collaborazione con CAT CNA del Trentino S.r.l. e soggetti formativi accreditati;
- Realizzazione progetto “Nulla ci appartiene se non il tempo - Successione generazionale d’Impresa” approvato e finanziato sui progetti Pari Opportunità uomo-donna 2018 della Provincia Autonoma di Trento, con sviluppo progetto redazionale e registrazione con Trentino Tv;
- Gestione dei rapporti tra CNA del Trentino e mondo della formazione professionale finalizzata alla realizzazione di eventi ed alternanza scuola-lavoro;
- Produzione di articoli per redazionale CNA del Trentino e comunicati stampa sugli aggiornamenti della situazione economica durante la Crisi Covid19.

Anno 2019: analisi della riforma del Terzo Settore per modifica statutaria associazioni di volontariato e APS con predisposizione bozza di statuto conforme alla riforma, in collaborazione con associazione di promozione sociale DXD promuovendo attività sociali e di mutuo soccorso, svolgendo attività d’impresa che favoriscono il coinvolgimento dei dipendenti in un’ottica di miglioramento del welfare aziendale.

Dicembre 2018-31/12/2020: Analisi, studio e progettazione per conto di enti pubblici ed aziende relativamente a Bandi Pubblici e finanza agevolata, anche in team con altri professionisti di settore. Gestioni amministrativo-fiscali per aziende, gestione registri MUD e dichiarazioni d’intento, redazione bilanci di esercizio, calcolo ed elaborazione F24 scadenze fiscali per aziende.

Marzo 2019-Febbraio 2020: collaborazione con la società immobiliare 2C Srl (Via Corradini 22 36016 Thiene) con mansioni di gestione commerciale, contabile ed organizzativa di canoni locazioni, imposte registro, rapporti banche/ Agenzia delle Entrate e riscossioni, gestione interventi e rapporti con Pubbliche amministrazioni.

Giugno 2018 – Febbraio 2019: Front Office presso FB Amministrazioni di Castelfranco Veneto (studio di amministrazioni condominiali) con mansioni che spaziavano da gestione interventi, archiviazione e registrazione fatture, segreteria, rapporto condomini, relazioni e assemblee condominiali, utilizzo gestionale per storico bilanci condomini.

2014-2017: Dipendente c/o Pelletterie Victory Srl - Treviso con mansioni vendita al dettaglio marchi nazionali ed esteri e rapporto clienti-fornitori, gestione magazzino, visual merchandising – gestione punto vendita in toto.

2012-2014: Socio gestore negozio sanitaria ortopedia “Salute&Servizi” Vendita e rapporto clienti- fornitori – Trebaseleghe (PD).

2010-2011: Tirocinio formativo-universitario presso “Kelab Servizi Srl” attuale “Karat Servizi Srl” Resana (TV) . Mansioni: svolgimento audit interni per verificare il livello di conformità delle organizzazionalie norme HACCP ed agli schemi di certificazione quali BRF, IFS, ISO con l’obiettivo di evidenziare le possibili aree di miglioramento per GDO utilizzo pacchetto Office per catalogare Dati Auditel nei vari punti vendita Traduzioni inglese-italiano e viceversa; studi in laboratorio attraverso il microscopio ottico dei campioni prelevati durante gli audit e preparazione di campioni per l’analisi a fluorescenza.

2008-2009: Contabilità azienda familiare “La Finitura Srl – Oreficeria Thor Sas” operante nel settore orafa con annessa vendita al dettaglio.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi degli Artt. 13-14 ex GDPR 679/2016.

