



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Cavasin Nicola**

Via delle Alpi 18, 31050 Vedelago (TV)

Cellulare: +39 3477467881

[nico.cavasin@gmail.com](mailto:nico.cavasin@gmail.com);

Italiana

08/02/1984

Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Purchasing – Supply Chain**

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

07/2021 →

Senior Buyer – Purchasing Coordinator

Coordinamento delle macro-attività di acquisto della BU italiana mG miniGears e overview sulle sisters company tedesca e cinese

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

HGears – T/O 120 Mio € - T/O mG miniGears 43 Mio €

Settore metalmeccanico

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

03/2016 – 06/2021

Senior Buyer – Engineering Procurement Coordinator

Facente capo al procurement del gruppo coordina le attività macro di acquisto dell'Engineering division: scouting fornitori, benchmarking, trattativa e negoziazione, implementazione della contrattualistica dedicata per i key-suppliers al fine di regolamentare la performance desiderata e la gestione delle eventuali NC, implementazione e ottimizzazione del Vendor-rating in collaborazione con la Q.A. contribuisce all'ottimizzazione e alla semplificazione delle procedure IT legate agli acquisti, condivide con le divisioni estere del gruppo le politiche e procedure lato procurement. Collabora alla definizione del budget della BU di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Stevanato Group Spa – Fatturato SG 550 Mio € - Fatturato Eng. Division 100 Mio €

Settore metalmeccanico – Commercio – Vetro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

10/2008 – 03/2016

Buyer

Analisi e valutazione dei fornitori, reclutamento nuovi fornitori, trattativa e negoziazione d'acquisto, gestione della documentazione contabile legata all'acquisto al fine di una valutazione economica e finanziaria delle politiche d'acquisto, implementazione del gestionale aziendale per l'ottimizzazione delle scorte di magazzino, delle scelte d'acquisto e per una maggiore condivisione della conoscenza con le altre figure aziendali. Supporto al product manager per la gestione della produzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Dallan Spa – Fatturato 25-30 Mio €

Settore metalmeccanico

Date

03/2008 – 05/2008

Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità generale, relazione con la clientela e il pubblico, organizzazione delle fiere di settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cavallin Giancarlo s.r.l., Via del Lavoro 2 – 31050 Vedelago (TV). Tel +39 0423 700211
Tipo di attività o settore	
Date	12/2007 – 01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commesso
Principali attività e responsabilità	Addetto alle vendite nel reparto informatico e audio-video
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unieuro, Via Valsugana 5 – 31033 Castelfranco V.to (TV)
Tipo di attività o settore	Settore del commercio al dettaglio
Date	06/2005 – 09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere
Principali attività e responsabilità	Servizio al tavolo, ricezione delle ordinazioni e servizio del cliente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Balans Ltd, department Floor West, 239 Old Brompton Road, London SW5 9HP
Tipo di attività o settore	Settore della ristorazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	09/2004 – 11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Marketing e gestione delle imprese
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi e interpretazione delle strutture e delle dinamiche d'azienda, analisi della domanda, tecniche di segmentazione dei mercati e posizionamento dei prodotti in cui opera l'azienda e la concorrenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Venezia, Università di Venezia, facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	09/1999 – 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale e programmatore (progetto Mercurio)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, economia, informatica (Visual basic, linguaggio HTML, data base Acces) , lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico statale commerciale e per geometri " A. Martini ", Via Verdi 40 – 31033 Castelfranco V.to (TV)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	09/2009 – 10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il ruolo del buyer in azienda, la trattativa e la negoziazione d'acquisto, gli aspetti economici, finanziari e legali del contratto d'acquisto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cuoa Impresa, Via G. Marconi 103 – 36077 Altavilla Vicentina (VI)
Date	11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di negoziazione, trasformare i contrasti in accordi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Cuoa Impresa, Via G. Marconi 103 – 36077 Altavilla Vicentina (VI)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata sia in ambito formativo che lavorativo in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Access. Conoscenza degli elaboratori matematici Derive e Maple. Discreta conoscenza dell'ambiente di sviluppo Visual Basic e linguaggio HTML

Patente

Patenti A e B, automunito

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Nicola Cavasin