

AI SIGNOR SINDACO
del Comune di VEDELAGO

OGGETTO : **Programmazione delle attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in sagre e fiere. Richiesta di inserimento nel calendario regionale per l'anno 2024 (DGR n. 184/2017). Nota Regione n. 0608101 del 10.11.2023.**

Manifestazione denominata: _____

Il sottoscritto nato a
il residente a cap.
Via n. tel. /
Codice Fiscale, nella sua qualità di legale rappresentante/Presidente
della Società/Associazione con sede legale a
..... cap. Via n. codice fiscale
/P.I. ;

CHIEDE

che la manifestazione in oggetto, in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, anche in forma non prevalente, sia inserita nell'elenco annuale delle fiere e delle sagre per l'anno 2024 ed a tal fine, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'All. A alla DGR n.184/2017,

COMUNICA

che la manifestazione che segue avrà le seguenti caratteristiche

- denominazione dell'evento: _____
- luogo di svolgimento _____
- giorni di svolgimento

- orari di svolgimento

- indirizzo del sito web (eventuale) della manifestazione: _____
- contatti per la manifestazione: mail _____ tel _____

- presenza di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura dell'artigianato locale

- no
- sì

- presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente

- no
- sì

DICHIARA

1. elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta;

oppure

si provvederà a fornire il suddetto elenco entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione

2. planimetria con indicazione delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;

oppure

si conferma anche per la manifestazione anno 2023 la stessa planimetria già in atti per l'ultima edizione*

3. Relativamente all' ATTIVITA' RUMOROSA si provvederà a fornire 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione quanto segue:

opzione 1)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non superamento dei limiti di emissione rumori in relazione al Piano di classificazione acustica comunale ai sensi ai sensi DPCM 14.11.1997 (allegato alla presente)

opzione 2)

Domanda di deroga nel rispetto di quanto previsto degli art. 27 e 28 del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose per le attività rumorose", da presentare 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione

opzione 3)

Domanda di deroga (ai sensi dell'art. 29) in caso di superamento degli orari e limiti indicati agli artt. 27, 28 del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose", da presentare 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione

4. programma della manifestazione

programma anno 2024

oppure

vedasi programma ultima edizione *

**(Qualora fossero previste particolari variazioni alla planimetria e/o al programma, atte a rivedere il livello di criticità della manifestazione stessa, sarà cura dell'organizzatore darne tempestiva comunicazione al Comune)*

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

_____@_____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dalle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

data

firma

.....

ALLEGA: copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale)