



Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE N. 2 FIGURE DI SPECIALISTI TECNICI, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AI COMUNI DI VEDELAGO E RIESE PIO X

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale delle procedure di accesso agli impieghi;

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 19 del 11/09/2023 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione, nonché di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Vista la propria determinazione n. 245 del 20/11/2023 avente ad oggetto *“Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione n. 2 figure di specialisti tecnici, area dei funzionari ed elevate qualificazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare rispettivamente ai comuni di Vedelago e Riese Pio X”* e con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di concorso;

Vista la Convenzione tra il Comuni di Vedelago, Riese Pio X e l'Unione dei Comuni Marca Occidentale sottoscritta in data 17/11/2023 (approvata con le deliberazioni di giunta di ciascun ente, rispettivamente: Unione di Comuni Marca Occidentale n. 51 del giorno 15/11/2023, Comune di Vedelago n. 133 del 15/11/2023, Comune di Riese Pio X n. 94 del 13/11/2023) finalizzata alla gestione integrata della procedura di un concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione di n. 2 specialisti tecnici, Area dei funzionari e Elevata Qualificazione, da assegnare ai medesimi Comuni interessati e secondo lo schema seguente:

- n. 1 al Comune di Vedelago;
- n. 1 al Comune di Riese Pio X;

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno del Personale 2023-2025 (piani assunzionali 2023), approvati con giuste deliberazioni di Giunta dei Comuni di Vedelago e Riese Pio X;

Considerato che, per il tramite della su menzionata Convenzione, è stato stabilito che l'Unione dei Comuni Marca Occidentale procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione medesima

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale;

Richiamati i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto dell'avvenuta attuazione, da parte dei Comuni associati all'Unione di Comuni Marca Occidentale, delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001, artt. 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 posti di Specialista Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, (ex cat. D)**, da assegnare ai comuni di Vedelago e Riese Pio X (n. 1 profili ciascuno).

1. Profilo di competenza e attività

Allo Specialista Tecnico compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche ai fini del rilasci di provvedimenti e della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione e strade;
- Funzione di Responsabile Unico di Procedimento;
- Elaborazione di stime di fattibilità per la realizzazione e manutenzione di edifici civili/scolastici e del patrimonio stradale;
- Attività di progettazione, direzione lavori, direzione operativa, collaudo tecnico-amministrativo e funzionale e controllo dei risultati in materia di edilizia civile/scolastica, urbanistica, patrimonio stradale e istituzionale;
- Attività tecnica giuridica attinente alla pianificazione urbanistica (piano regolatore, certificazioni destinazione urbanistica, emissione pareri in materia di inquinamento acustico, autorizzazioni paesaggistiche) e alla realizzazione di interventi edilizi nel territorio (pubblici e privati) e alla conservazione del patrimonio del verde pubblico.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali – che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

A) CONOSCENZE:

- Conoscenze plurispecialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea, con frequente necessità di aggiornamento;

- Conoscenza elevata dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- Conoscenza approfondita delle fonti normative;

B) CAPACITA' TECNICHE:

- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale;
- Capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- Capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate;
- Capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi ed uffici);
- Capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della P.A. promuovendo ed individuando nuovi strumenti, soluzioni e modalità lavorative connessi alle nuove tecnologie;
- Responsabilità amministrative e di risultato relative a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente/Capo Settore;
- Partecipazione ad organismi collegiali;

C) CAPACITA' COMPORTAMENTALI:

- Capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;
- Capacità di relazione interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- Capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;
- Capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- Capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
- Autoconsapevolezza delle proprie emozioni rispetto all'attività lavorativa ed alle relazioni, con particolare riguardo alle situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza, mantenendo calma e lucidità.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,

- la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- f) idoneità fisica all'impiego, data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. 28/03/1991 n. 120;
 - g) il pagamento della tassa di concorso, fissata in **euro 10,00 (dieci)**, non rimborsabile
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - i) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento:

Il **candidato con disabilità**, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05/02/1992, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, corredata da copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite portale InPA.

Il **candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento** nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richieste le seguenti misure compensative:

- a) **PROVA SOSTITUTIVA:** la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA;
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - Programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - Programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - La calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - Ogni altro tipo di ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA.

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

B. REQUISITI SPECIFICI:

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea Triennale (ex D.M. 270/2004) in:
 - ❖ Ingegneria civile e ambientale (L-7)
 - ❖ Scienze dell'Architettura (L-17)
 - ❖ Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21)
 - ❖ Scienze Tecniche dell'Edilizia (L-23)

Ovvero, quale titolo assorbente:

- Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in:
 - ❖ Architettura del Paesaggio (LM-3)
 - ❖ Architettura ed Ingegneria Edile – Architettura (LM-4)
 - ❖ Ingegneria Civile (LM-23)
 - ❖ Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24)
 - ❖ Ingegneria della Sicurezza (LM-26)
 - ❖ Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35)
 - ❖ Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48)

Nonché titoli equiparati ed equipollenti di ordinamenti precedenti (<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>).

b) Abilitazione: essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di:

- Ingegnere per l'iscrizione all'albo nelle Sezioni A) o B) – Settore a) Civile ed ambientale oppure Settore b) industriale, oppure Settore c) dell'informazione (art. 45, DPR 328/2001)

Ovvero

- Architetto e Pianificatore per l'iscrizione all'albo nelle sezioni A) o B), Settore a) architettura, oppure Settore b) pianificazione territoriale (art. 15 DPR 328/2001)

c) Possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità;

d) conoscenza di lingua straniera (Inglese);

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento, in tal caso è ammesso con riserva. A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: *"I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della*

graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8 art. 2, DPR 487/1994).

3. Pubblicità del Bando di Concorso

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter, D.Lgs 165/2001 e all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il bando di concorso pubblico unico sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale <https://www.marcaoccidentale.it/home>, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

4. Modalità e termini di presentazione delle domande nel Portale InPA

REGISTRAZIONE AL PORTALE InPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, ossia SPID/CIE/CNS/e-IDAS. Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area Personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

La registrazione al portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Conclusa la fase di registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda seguendo la procedura proposta dal portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione saranno segnalati con un triangolo arancione con punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre che i dati inseriti siano corretti e completi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- A. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, con indicazione degli estremi di istanza;
- B. Per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentale con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

C. Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuare tramite PagoPA <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionare l'Ente "Unione di Comuni Marca Occidentale" → pagamento spontaneo → tassa di concorso;

INVIO DELLA DOMANDA:

L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio", permette di:

- Controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente e in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- Inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un CODICE ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano per la presente procedura.

ASSISTENZA INFORMATICA:

Qualora sorgano necessità di assistenza informatica nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto del Portale InPA compilando il form "Richiedi supporto" in basso a destra.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno 21/11/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del presente bando di concorso 06/12/2023.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la sua non ammissibilità alla selezione.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto di quanto previsto dal regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, artt. 48 e seguenti e della Convenzione di cui alle premesse, sottoscritta in data 17/11/2023.

La Commissione giudicatrice del concorso, sarà quindi nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca

Occidentale. Sarà costituita da tre membri, di cui uno con le funzioni di Presidente, anche non dipendenti dell'amministrazione, esperti nelle materie di concorso, in possesso del titolo di studio almeno pari a quello richiesto per la partecipazione al concorso.

6. Preselezione

La Commissione esaminatrice, in considerazione del numero delle domande pervenute entro il termine indicato, potrà decidere di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, il cui contenuto potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.

Ai sensi del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la prova preselettiva può includere sia quesiti basati sulle materie indicate dal bando ed elementi di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento: logico, deduttivo, numerico.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'art. 20 comma 2-bis della legge 05/02/1992 n. 104.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Si rammenta, infatti, che il punteggio finale della selezione, è dato dalla somma del voto di tutte le prove, esclusa quella preselettiva.

7. Prove d'esame

Il concorso pubblico per esami, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, consiste in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico o pratica, che potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta libera, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate;
2. una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Le prove di cui ai punti precedenti, si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale del concorso, è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Opere Pubbliche, progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche (D.Lgs 36/2023, DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, D.M. 49/2018, D.Lgs 42/2004, DPR 380/2001);
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Normativa in materia di affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, pianificazione regionale ed attuativa;
- Normativa in materia di tutela dei beni paesaggistici e culturali di barriere architettoniche;
- Normativa in materia di tutela ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i.);
- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 184/2006);
- Utilizzo applicazioni informatiche ed apparecchiature più diffuse: pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi open source, gestione della posta elettronica e di device per la firma digitale;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Inoltre alle prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati.

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della Commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

8. Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale www.marcaoccidentale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale del Reclutamento e/o il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

La prova scritta avrà luogo il giorno 13 DICEMBRE 2023 alle ore 14.30

La prova orale avrà luogo il giorno 15 DICEMBRE 2023 alle ore 10.00

L'eventuale preselezione si terrà il giorno 11 DICEMBRE 2023 alle ore 14.30

Entro il giorno 07 DICEMBRE 2023 verrà data apposita comunicazione circa il luogo nel quale si terranno le prove, ai sensi di quanto previsto per le comunicazioni ai candidati.

9. Diario delle prove d'esame

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

10. Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame da parte della commissione avverrà in ossequio a quanto previsto dal Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

11. Riserve, preferenze, precedenza

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedasi art. 3 del presente bando). Si rammenta che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, sia per il Comune di Vedelago che per il Comune di Riese Pio X, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., mentre ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 si determina sia

per il Comune di Vedelago che per il Comune di Riese Pio X, una frazione di riserva di posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi per dai medesimi Comuni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 con il presente concorso si determina sia per il Comune di Vedelago che per il Comune di Riese Pio X, una frazione di riserva di posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare

12. Graduatoria

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria finale, approvata dal Coordinatore, responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari generali, è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet dell'amministrazione nella sezione "amministrazione trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

L'assunzione delle figure professionali messe a concorso, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, avverrà secondo quanto previsto dalla citata Convenzione tra i Comuni di Vedelago, Riese Pio X l'Unione dei Comuni Marca Occidentale sottoscritta in data 17/11/2023, che prevede, in particolare che:

"I vincitori saranno invitati ad esprimere, entro sette giorni dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito, una o più preferenze in ordine all'ente di destinazione, dandone comunicazione all'Unione di Comuni Marca Occidentale che stabilirà l'Ente di assegnazione sulla base delle preferenze espresse. Nel caso in cui non sia possibile soddisfare la scelta dei candidati gli stessi saranno assegnati d'ufficio dall'Unione di Comuni Marca Occidentale nel Comune disponibile più vicino alla residenza/domicilio del candidato fino all'esaurimento di tutti i posti messi a concorso.

L'individuazione dell'ente di destinazione dovrà in ogni caso essere effettuata nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto legislativo n. 66/2010".

Laddove le disposizioni normative in materia lo consentano, lo scorrimento della graduatoria viene autorizzato anche ai restanti Comuni associati all'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo *de quo* o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

13. Assunzione

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta, verrà stipulato, da parte degli enti competenti, un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato. In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Il vincitore sarà assunto in prova (vedi paragrafo 14).

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Specialista Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

14. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione della procedura

di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui alla summenzionata normativa.

16. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/702849 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott.ssa Chiara Rossetto.

Vedelago, 20/11/2023

**Il Coordinatore e
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali
Rossetto dott.ssa Chiara**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 84/2005*

UCMO - - 1 - 2023-11-20 - 0020344

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e che risulta essere titolare del trattamento per la selezione in oggetto.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella graduatoria saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale
a mezzo email: info@marcaoccidentale.it;
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV));

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

I Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV)
C.F. 92041690261;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@marcaoccidentale.it;

PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;