



Unione di Comuni MARCA OCCIDENTALE

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CORSO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AI COMUNI DI LORIA, RIESE PIO X E VEDELAGO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO,
RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 in data 31/03/2022;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 10 del 04/10/2022 con il quale si è provveduto ad attribuire alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione, nonché di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Vista la propria determinazione n. 298 del 25/11/2022 avente ad oggetto "Indizione corso concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Istruttore direttivo contabile, cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare rispettivamente ai Comuni di Loria, Riese Pio X e Vedelago" con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di corso concorso;

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvati con deliberazioni di Giunta dei Comuni di Loria, Riese Pio X e Vedelago;

Vista la Convenzione tra i Comuni di Loria, Riese Pio X e Vedelago e l'Unione dei Comuni Marca Occidentale sottoscritta in data 25/11/2022 con la quale è stato stabilito che l'Unione dei Comuni Marca Occidentale procederà all'espletamento della procedura concorsuale in oggetto secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione medesima;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";

Visto lo Statuto dell'Unione di Comuni Marca Occidentale;

Richiamati i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto dell'avvenuta attuazione, da parte dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per i Comuni ad essa associati, delle procedure di cui al D. Lgs. 165/2001, artt. 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un corso concorso per la copertura di tre posti con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Comuni di Loria, Riese Pio X e Vedelago.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'Allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni, enti locali.

1. Requisiti per l'ammissione al corso concorso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, né avere procedimenti in corso che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto anche conto delle funzioni inerenti il posto messo a concorso. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver subito condanne e di non avere procedimenti in corso ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente la condanna ricevuta e/o il procedimento in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione di sanzione superiore al rimprovero verbale, che, in considerazione delle funzioni inerenti al posto messo a concorso, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, in alternativa, deve compiutamente indicare la sanzione disciplinare subita;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione classe 19.

oppure

- Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33;

oppure

- Laurea specialistica ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);

oppure

- Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77)

oppure

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali nelle classi sopra indicate.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

- conoscenza di lingua straniera (Inglese);
- patente di guida di tipo B;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

2. Presentazione della domanda e termine

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per trenta giorni consecutivi e inserita nel sito internet dell'Unione <https://www.marcaoccidentale.it/home> sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati dovranno presentare istanza online, attraverso l'applicativo reperibile al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsunimarcaocci/portale/contactcenter/elencotipipratica.aspx?P=100>
entro le ore 24:00 del 27 dicembre 2022.

L'iscrizione al corso concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal riguardo, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Tutte le comunicazioni ai candidati non soggette a pubblicazione verranno inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella indicata nella domanda di concorso.

Per l'iscrizione al corso concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella sezione "Servizi" del sito www.marcaoccidentale.it cliccare su Servizi online – Pratiche – Apertura Pratiche – Bandi di concorso (qui link per l'accesso diretto <https://servizionline.hypersic.net/cmsunimarcaocci/portale/contactcenter/elencotipi pratica.aspx?P=100>).

Una volta scelto il tipo di concorso, premere "Avvia Pratica" ed autenticarsi con SPID/CIE/CNS, quindi compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti.

Si consiglia di provvedere al pagamento della tassa di concorso prima della compilazione della domanda per la quale si desidera presentare candidatura, al fine di poter allegare, nella stessa, la ricevuta telematica di avvenuto versamento (vedi art.3 del presente Bando).

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF.

Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

Al termine della compilazione, e solo successivamente aver premuto sul tasto "INVIA", la domanda si ritiene correttamente presentata.

Le domande in "BOZZA", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

NUMERO DI PROTOCOLLO:

Dopo qualche minuto dall'avvenuto invio del modulo di domanda e della documentazione sarà possibile visualizzare nel portale, la ricevuta di protocollazione della domanda, che costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento e copia della domanda; verrà inoltre ricevuta una e-mail automatica all'indirizzo di posta indicato nei *dati generali* contenente il medesimo numero di protocollo.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per lo svolgimento del corso concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione al corso concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'Unione di Comuni non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000;
- copia scansionata del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuare tramite PagoPA

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

selezionare l'Ente "Unione di Comuni Marca Occidentale" → pagamento spontaneo → tassa di concorso;

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio (documento da allegarsi solo se ricorre il caso);
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalle prove scritte, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità (documento da allegarsi solo se ricorre il caso);
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e copia della ricevuta di spedizione (documento da allegarsi solo se ricorre il caso).

4. Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al corso concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Costituiscono motivo di esclusione dal corso concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 2 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al corso concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso. Nel caso in cui la tassa di concorso non risulti essere versata, il candidato sarà invitato a produrre prova del pagamento – a pena di esclusione - entro il termine che sarà appositamente fissato.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante comunicazione a mezzo PEC.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Unione di Comuni Marca Occidentale sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal corso concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

La mancata presenza a una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al corso concorso.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'ufficio personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione, mediante verifica delle dichiarazioni sostitutive. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

5. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto di quanto previsto dal regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

La Commissione giudicatrice del corso concorso, sarà quindi nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale. Sarà costituita da tre componenti, di cui uno con le funzioni di Presidente, anche non dipendenti dell'amministrazione, esperti nelle materie di concorso.

I componenti della Commissione devono essere in possesso del titolo di studio almeno pari a quello richiesto per la partecipazione al concorso o, in alternativa, devono avere ricoperto per almeno cinque anni il ruolo di Responsabile del settore economico finanziario negli Enti locali per il cui accesso è necessario il titolo di studio predetto. Di tale Commissione farà parte almeno un docente del corso formativo.

6. Selezione dei candidati da ammettere al corso formativo

La selezione preliminare dei candidati che saranno ammessi al corso formativo si svolgerà **lunedì 9 gennaio 2023 alle ore 09:00** presso la sala consiliare della sede municipale del Comune di Vedelago. Tale selezione consisterà nella risposta a più quesiti a risposta multipla in materia di Testo Unico degli Enti Locali.

Il voto assegnato alla selezione preliminare non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi al corso di preparazione.

A seguito dell'esito della selezione preliminare saranno ammessi al corso formativo i primi 30 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

7. Corso formativo

Il corso formativo, che si svolgerà in presenza — salvo che tale modalità sia preclusa dal vigente quadro normativo e regolamentare — avrà la durata di almeno 20 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove d'esame.

Il progetto del corso formativo – durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni – sarà definito a cura dell'ufficio personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale.

Il corso sarà tenuto da docenti esperti nelle materie di cui al programma d'esame e verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Alle successive prove del corso concorso non saranno ammessi/e i/le candidati/e che non abbiano frequentato almeno cinque incontri formativi su sei.

Il corso formativo si svolgerà nelle ore preserali e serali dei seguenti giorni feriali e nella mattina del sabato:

- martedì 10 gennaio 2023
- giovedì 12 gennaio 2023
- sabato 14 gennaio 2023
- martedì 17 gennaio 2023
- giovedì 19 gennaio 2023
- sabato 21 gennaio 2023

Gli orari e il luogo delle lezioni e il saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione di Comuni Marca Occidentale → sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

8. Prove d'esame

Al termine del corso formativo si svolgeranno le prove d'esame, che consisteranno in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risposta ad uno o più quesiti a risposta libera e/o nella predisposizione di un atto;
2. una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Nell'ambito della prova orale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

La **prova scritta** avrà luogo il giorno martedì **24 gennaio 2023 alle ore 15:00** nella sala consiliare della sede municipale del Comune di Vedelago.

La **prova orale** avrà luogo il giorno venerdì **27 gennaio 2023 alle ore 15:00** nella sala consiliare della sede municipale del Comune di Vedelago.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al corso concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Le prove di cui ai punti precedenti, si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale del corso concorso, è dato dalla somma del voto della prova scritta e della prova orale.

9. Programma di esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata e al bilancio degli Enti Locali;
- Nozioni sui tributi degli Enti Locali;
- Nozioni sul patrimonio degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Nozioni fondamentali in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il corso concorso (ammissione alle prove, eventuale variazione del calendario delle prove, comunicazioni varie) saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale (www.marcaoccidentale.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

11. Riserve, preferenze, precedenza

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso:

- per il Comune di Loria, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., restando inteso che nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per i Comuni di Riese Pio X e di Veduggio si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi per dai medesimi Comuni.

12. Graduatoria

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria finale, approvata dal Coordinatore, responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari generali, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'amministrazione nella sezione "amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

L'assunzione delle figure professionali messe a concorso, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, avverrà secondo quanto previsto dalla citata Convenzione tra i Comuni di Loria, Riese Pio X e Vedelago, e l'Unione dei Comuni Marca Occidentale che prevede, in particolare che:

"I vincitori saranno invitati ad esprimere, entro sette giorni dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito, una o più preferenze in ordine all'ente di assegnazione e destinazione, dandone comunicazione all'Unione di Comuni Marca Occidentale che stabilirà l'Ente di assegnazione sulla base delle oggettive priorità espresse dagli Enti di assegnazione ed eventualmente anche sulla base delle preferenze espresse. Nel caso in cui non sia possibile soddisfare la scelta dei candidati gli stessi saranno assegnati d'ufficio dall'Unione di Comuni Marca Occidentale."

Laddove le disposizioni normative in materia lo consentano, lo scorrimento della graduatoria viene autorizzato anche ai restanti Comuni associati all'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo *de quo* o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

13. Assunzione

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta, verrà stipulato, da parte degli enti competenti, un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato. In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Il vincitore sarà assunto in prova (vedi paragrafo 14).

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;

- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

14. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del corso concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al corso concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui alla summenzionata normativa.

16. Piano operativo specifico contenente misure anti COVID-19

Fatte salve nuove disposizioni di legge, entro 10 giorni antecedenti lo svolgimento delle prove di concorso, verrà pubblicato sul sito web dell'Unione alla voce Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, il Piano Operativo Specifico che conterrà tutte le misure e gli adempimenti adottati dall'Ente per assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei candidati. I candidati dovranno prenderne conoscenza e adottare tutti i comportamenti indicati per partecipare alle prove concorsuali.

17. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/702847 o 0423/702849 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è la Coordinatrice e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott.ssa Elena Agostoni

Vedelago, 25/11/2022

La coordinatrice dell'Unione
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali
dott.ssa Elena Agostoni

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e che risulta essere titolare del trattamento per la selezione in oggetto.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella graduatoria saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale
a mezzo email: info@marcaoccidentale.it;
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV));

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV) C.F. 92041690261

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@marcaoccidentale.it

PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it