



## Lettera Informativa per i genitori

Gentile Genitore,

Dall'anno scolastico 2023/24 verrà utilizzato un sistema informatizzato per la gestione del servizio mensa scolastica.

Per gli utenti che hanno effettuato l'iscrizione con il C.F. dell'alunno

viene fornito un codice utente ed una password che identificano il bambino all'interno del sistema.

Le credenziali fornite a seguito dell'iscrizione saranno valide per tutto il percorso scolastico.

Il servizio è gestito in **modalità PRE PAGATA**, con un sistema di pagamento mediante ricarica:

1. MODALITA' DI PAGAMENTO IN ELABORAZIONE (verrà comunicata tramite e-mail l'attivazione)
2. RID/SEPA: richiedendo questa modalità, tramite mail a [scuolenordest@camst.it](mailto:scuolenordest@camst.it), sarà possibile attivare l'addebito diretto sul proprio conto corrente bancario.

L'addebito del pasto andrà a scalare l'ammontare della ricarica: il costo pasto verrà SEMPRE addebitato, nelle giornate in cui è previsto il rientro stabilito dalla scuola, a meno che il genitore non comunichi l'assenza al sistema, con le modalità che di seguito vengono illustrate.

## MANUALE DI UTILIZZO

### Comunicare l'assenza

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola, il genitore dovrà segnalare l'eventuale ASSENZA in mensa.**

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

1. **Dal Portale Genitori VEDELAGO:**

<https://www3.eticasoluzioni.com/vedelagoportalegen/>

Accesso con codice utente e password oppure SPID o CIE



2. **Dalla APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID e Windows Phone scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet, selezionare il Comune di Veduggio del Lazio, accesso con codice utente, password oppure SPID o CIE

3. **Da chiamata telefonica ai numeri:**

**0240707121** per disdetta da cellulari:

**800132841** per disdetta da numero verde

utilizzando il **codice disdetta pasti** presente nella lettera credenziali



La comunicazione di assenza (disdetta del pasto) dovrà essere inviata **ENTRO E NON OLTRE LE 09.00 DEL GIORNO DELL'ASSENZA**. Le eventuali disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto**.

## 1. Disdetta pasto dal Portale Genitori

<https://www3.eticasoluzioni.com/vedelagoportalegen/>

Le disdette dal Portale (sezione "Presenze") potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare in quali giorni non si usufruirà del servizio. Basterà selezionare l'opzione disdetta in corrispondenza del giorno in cui vostro figlio sarà assente.

Il portale inoltre permette di consultare avvisi e comunicazioni relativi al servizio, verificare il saldo a disposizione, consultare e stampare l'estratto conto, verificare le presenze.

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017

Rimuovi Disdetta    Disdetta  
Sospendi Servizio    Riattiva Servizio

### Legenda Calendario

- Presenza
- Assenza
- Giorno non abilitato
- Servizio sospeso/chiuso
- Disdetta giornaliera
- Bianco prenotato

## 2. Disdetta pasto da App





- 1) Scaricare l'APP gratuita "**COMUNICAPP**" dallo store del proprio smartphone (Fig.1)
- 2) Aprire la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.2)
- 3) Inserire le iniziali del Comune e cliccare su **CERCA** (Fig.3) Attendere che la app carichi il Comune e selezionarlo
- 4) Inserire il codice **utente e la password**, ricevute durante l'iscrizione on line, per l'accesso (Fig.4)



Fig. 1



Fig. 2

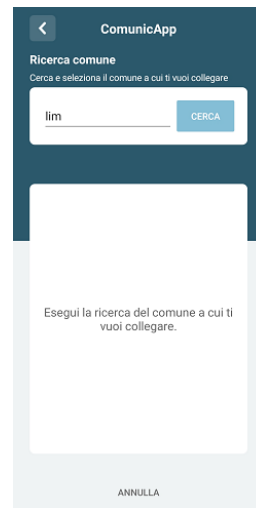


Fig. 3

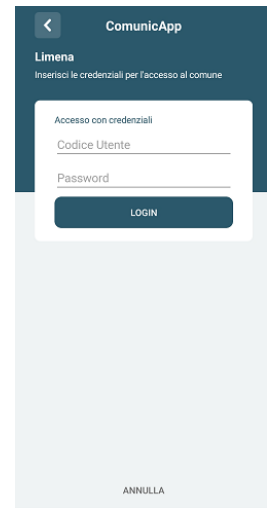


Fig. 4

Nella home page (Fig.5) è possibile trovare il collegamento alle principali funzionalità:

- Calendario, per la disdetta dei pasti;
- Saldo;
- Pagamenti;

#### • DISDETTA GIORNALIERA DEL PASTO DA APP



Fig. 5

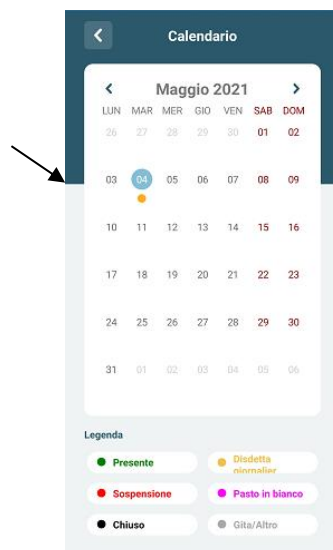


Fig. 6



Fig. 7



Digitare sul CALENDARIO (Fig.5) poi sul giorno **da disdire** (Fig. 6) e infine su **disdetta giornaliera** (Fig.7).  
Nel calendario, sul giorno interessato, verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda).  
**Si può ripetere questa operazione per più giorni.**

### Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP dovrà essere **effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza**. Le disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto**.

### Download e Upgrade APP

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

## 3. Disdetta pasto da chiamata telefonica

Numero telefonico per disdetta da cellulari: **0240707121**

Numero telefonico per disdetta da numero verde: **800132841**

L'utente dovrà semplicemente chiamare e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni (vanno ascoltate tutte le opzioni proposte dalla voce guida prima di effettuare la scelta). Le operazioni possibili sono di seguito elencate:



### Orari di operatività:

La disdetta del pasto da chiamata telefonica dovrà essere effettuata a partire **DALLE ORE 18.00 DEL GIORNO PRECEDENTE ALLE ORE 09.00 DEL MATTINO** dell'assenza.

**Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà valida e il pasto verrà addebitato al genitore**



COMUNE DI VEDELAGO  
Servizio Ristorazione Scolastica

**camst**  
group

## **RICHIESTA DIETE**

**SPECIALE per motivi di salute** (con certificato medico) o **ETICO – RELIGIOSA** (con autocertificazione)

I certificati e le richieste di dieta vanno consegnati all'Ufficio Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Vedelago, mail [istruzione@comune.vedelago.tv.it](mailto:istruzione@comune.vedelago.tv.it)

## **DOMANDE FREQUENTI**

**Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?**

In occasione di scioperi (scuola chiusa), seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Nel caso di scioperi in cui solo per alcune classi le lezioni sono sospese, è necessario comunicare la disdetta del pasto per non vederne attribuito il costo (in quanto prodotto).

### **AVVERTENZA**

**E' possibile detrarre la spesa della mensa nella dichiarazione dei redditi solo se il contribuente dimostra di averla pagata con metodi tracciati. I contanti non sono un metodo di pagamento tracciato.**

Per ulteriori informazioni potrete contattare gli uffici Camst al n° **0432-528811** o via e-mail a [scuolenordest@camst.it](mailto:scuolenordest@camst.it) da lun. a ven. 08.30-12.00 14.00-16.00

**CAMST SOC. COOP A R.L.**