



PRIULA

CONSIGLIO DI BACINO
DI TREVISO

Allegato sub "A"
alla delibera di C.d.B. n. 026 del 25/05/2020

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

**Linee guida per l'incentivazione alla rimozione dei
materiali contenenti amianto dalle abitazioni civili
e relative pertinenze**

CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

Autorità di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti e altri servizi

Via Donatori del Sangue, 1
31020 Fontane di Villorba, Treviso (Italy)
Tel. 0422 916611
Fax 0422 911829

consigliodibacino@priula.it
protocollo@cert.priula.it
www.priula.it
C.F. e P. IVA 04747540260

SOMMARIO

1. Premesse	3
2. Caratteristiche dell'incentivazione comunale	3
3. Attivazione del Servizio	3
4. Gestione amministrativa e operativa del Servizio	4
5. Relazioni con l'utenza.....	4
Allegato – Modulo “Richiesta fase di incentivazione amianto”	5

1. Premesse

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse e deve assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto anche della specificità dei rifiuti pericolosi.
2. Nel quadro generale dell'ordinamento comunitario e nazionale, la legislazione regionale veneta ha permesso, con le D.G.R.V. 1690/2002 e 265/2011 ai proprietari di abitazioni civili di procedere in proprio, secondo limiti quantitativi e qualitativi, alla rimozione ed imballaggio di materiali contenenti amianto ed incentivato gli enti preposti ad erogare servizi di microraccolta per il trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati.
3. Le presenti Linee Guida hanno come obiettivo l'individuazione di procedure adeguate e uniformi da fornire alle Amministrazioni Comunali del territorio del Consiglio di Bacino Priula, finalizzate alla gestione e all'erogazione dei contributi economici comunali a favore di cittadini che, attraverso l'adesione al servizio ordinario di microraccolta erogato dal Gestore, intendano procedere alla bonifica di materiali contenenti amianto provenienti dalle proprie abitazioni civili e relative pertinenze.

2. Caratteristiche dell'incentivazione comunale

1. L'incentivazione comunale alla microraccolta di materiali contenenti amianto avrà le seguenti caratteristiche:
 - la campagna di incentivi avrà una durata massima pari a un anno e sarà ricompreso dalla data di attivazione fino al 31 dicembre del medesimo anno, escludendo la possibilità di incentivazioni retroattive;
 - il Comune potrà reiterare la campagna negli anni successivi, previa presentazione di nuova richiesta di attivazione al Gestore, come previsto dal successivo art. 3;
 - l'importo del contributo unitario per l'intervento potrà corrispondere, a scelta del Comune, a € 50,00 (cinquanta/00) o a € 100,00 (cento/00);
 - il numero di contributi totali che potranno essere stanziati dovrà essere pari o maggiore al risultato (arrotondato all'unità superiore) della seguente formula:

$$N(c) = \frac{Pr(c)}{1000} + 3$$

con

$N(c)$ = numero contributi totali stanziati del Comune (c) aderente

$Pr(c)$ = popolazione residente del Comune (c) al 31/12 dell'anno precedente (oppure ultimo dato disponibile)

Si precisa che gli importi si intendono fuori campo IVA.

2. Il Comune prevederà un apposito accantonamento a copertura dell'importo complessivamente stanziato

3. Attivazione del Servizio

1. La richiesta di attivazione del servizio da parte del Comune dovrà pervenire al Gestore tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.contarina.it utilizzando il modulo allegato "Richiesta fase di incentivazione amianto".
2. L'incentivazione sarà efficace dal 1° giorno del mese successivo

4. Gestione amministrativa e operativa del Servizio

1. Al Gestore compete la gestione amministrativa ed operativa del servizio. In particolare, il Gestore:
 - recepisce le richieste della fase di incentivazione da parte del Comune, e ne dà adeguata pubblicità attraverso i propri canali informativi (es. sito internet e Ecosportelli);
 - fornisce agli utenti, tramite sportello telefonico dedicato, informazioni di carattere tecnico e normativo;
 - accoglie le richieste di servizio dei cittadini, pervenute tramite i seguenti canali: sportelli fisici o mail dedicata amianto@contarina.it e, valutata la regolarità della posizione (situazione contabile, servizi associati ecc..) e limitatamente al servizio ordinario di microraccolta, riconosce all'utente l'incentivo in occasione della prima fatturazione utile;
 - esegue il servizio di microraccolta;
 - con frequenza semestrale, il Gestore addebita al Comune il controvalore dei contributi erogati.
2. L'erogazione dei contributi avviene entro il limite stanziato annualmente da ogni Comune e in ordine di ricezione da parte del Gestore. A tal fine farà fede l'ordine di inserimento della richiesta nel gestionale aziendale.

5. Relazioni con l'utenza

1. Sarà cura del Gestore progettare e realizzare, in accordo con il Consiglio, azioni di comunicazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale con lo scopo principale di favorire la collaborazione dei cittadini per un'efficace gestione dei rifiuti contenenti amianto, aumentando la consapevolezza rispetto alla pericolosità ed alle conseguenze dei propri comportamenti a tutela dell'ambiente e della salute umana.

Allegato – Modulo “Richiesta fase di incentivazione amianto”

RICHIESTA AVVIO FASE DI INCENTIVAZIONE ALLA RIMOZIONE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO DALLE ABITAZIONI CIVILI E RELATIVE PERTINENZE

COMUNE DI _____

Spettabile Contarina Spa
Via Vittorio Veneto, 6
31027 Lovadina di Spresiano (TV)

SPED. PEC: protocollo@cert.contarina.it

Oggetto: Delibera _____ del _____.
Richiesta di incentivazione per la microraccolta amianto rivolta alle utenze domestiche

In riferimento alle “linee guida per l’incentivazione alla rimozione dei materiali contenenti amianto dalle abitazioni civili e relative pertinenze”, si richiede l’avvio di fase di incentivazione per la microraccolta amianto e si comunicano i seguenti dati:

- 1) DATA INIZIO: ____/____/____ (dal 1° giorno del mese successivo)
DATA TERMINE: 31/12/____ (stesso anno solare)
- 2) IMPORTO CONTRIBUTO UNITARIO, IVA F.C.: € 50,00 € 100,00
- 3) NUMERO CONTRIBUTI TOTALI STANZIATI: _____
- 4) IMPORTO STANZIAMENTO TOTALE, (IVA fuori campo)
€ _____

Si rimane in attesa di cortese riscontro e si porgono distinti saluti.

Luogo _____, Data _____

Timbro e sottoscrizione
