



# Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL COMUNE DI VEDELAGO**

*(art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale di Vedelago:

- n. 105 del 22/11/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024”*;
- n. 39 del 04/04/2022 avente ad oggetto: *“Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024”*;

Dato atto che con la modifica al PTFP 2022-2024, ed in particolare il piano assunzionale 2022, è stato previsto il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali, Programmazione e Sviluppo del Comune di Vedelago;

Dato atto che con la deliberazione di giunta n. 39/2022 il Comune di Vedelago precisa che il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, deve avvenire *in primis* sperando procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, concorso pubblico e/o scorrimento di graduatoria di altro ente;

Ritenuto quindi di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per un posto di istruttore direttivo amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n. 85 in data 13/04/2022, con la quale viene approvato:

- a) il presente avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- b) il modello di presentazione della domanda;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 1 del 05.01.2022 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione e di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Precisato che il sottoscritto, in funzione del conferimento dei Servizi di Gestione del Personale dei Comuni associati a questa Unione, agisce, per competenza, anche per il Comune di Vedelago;

Considerato che il Comune di Vedelago, quindi, intende valutare le domande di mobilità tra enti per la copertura di n. 1 (uno) posto con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali, programmazione e Sviluppo;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali, Programmazione e Sviluppo del Comune di Vedelago, con possibilità di eventuale incarico di Posizione Organizzativa del Settore.

#### **Art. 1 Requisiti richiesti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti pubblici (d'ora in poi candidati) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altre amministrazioni che, alla data di scadenza del presente bando, risultino collocati nella categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale richiesto dal presente bando o equivalente.

Nello specifico, ed in particolare, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- appartenere alla categoria D con profilo Amministrativo del vigente CCNL Funzioni Locali (o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015), a tempo pieno ed indeterminato, con superamento del periodo di prova;
- aver conservato il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere fisicamente idoneo al posto da coprire, certificato dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di tipo B;
- aver conseguito una laurea vecchio ordinamento (DL) oppure specialistica (LS) o magistrale (LM), preferibilmente attinenti con il posto messo a bando;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Vedelago in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Vedelago).

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

- approfondita conoscenza in materia di:
  - ✓ Segreteria ed Affari Generali degli enti Locali;
  - ✓ Personale degli EE.LL. (per la parte residuale non trasferita e gestita dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale: Piani Triennali dei fabbisogni, Contrattazione decentrata ect);
  - ✓ Servizi Informatici-CED;
  - ✓ Comunicazione Istituzionale, Turismo, URP, Protocollo e Notificazione;
  - ✓ Servizi Demografici;

- ✓ Contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Diritto Amministrativo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; in particolare è indispensabile la conoscenza dei più diffusi pacchetti software di tipo Office;

## **Art.2 Presentazione delle domande – termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato ed indirizzata **all'Unione di Comuni Marca Occidentale con sede legale c/o Villa Binetti in Via Papa Sarto n. 5 - 31050 Vedelago (TV)**, dovrà pervenire all'Unione stessa, pena l'esclusione,

**entro le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2022**

secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, situato presso la sede municipale del Comune di Vedelago, in Piazza Martiri della Libertà, 16, durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
2. spedizione mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto n. 5 – 31050 Vedelago (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda di mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Vedelago";
3. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Unione di Comuni Marca Occidentale: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it), indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché la procedura esplorativa a cui si partecipa ed allegando altresì la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, **non farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo agli Uffici dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute a questo ente oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate. Si precisa che codesta Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa. La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello predisposto ed allegato al presente bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle candidature, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo (redatto nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/200) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o

- private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti al posto messo a selezione (ovvero, un curriculum nel quale il candidato illustri le esperienze professionali maturate oltre che la propria formazione culturale idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo alla posizione funzionale da ricoprire);
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
  3. copia di nulla-osta (anche preventivo) alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

### **Art. 3 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1 del presente bando;
- mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza.

### **Art. 4 Valutazione delle domande, Commissione esaminatrice, valutazione titoli e colloquio.**

Il competente ufficio dell'Unione verifica le domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità, e il Responsabile del Personale dispone l'esclusione dei candidati la cui domanda sia inammissibile per carenza assoluta dei requisiti richiesti.

Successivamente, la valutazione della idoneità dei candidati verrà operata da una Commissione esaminatrice e verrà effettuata con riferimento alle mansioni riferite al posto che si intende ricoprire. A seguito dell'attività di valutazione viene stilato un verbale con l'elenco delle domande, indicando quelle che sono state esaminate e distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei da quelli non idonei.

La Commissione è nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Marca Occidentale e sarà composta:

- dal Responsabile del Settore competente dell'ente interessato all'assunzione;
- dal Segretario Generale dell'ente interessato all'assunzione;
- da un membro esperto, di categoria D, che potrà essere anche esterno all'ente interessato all'assunzione;

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente Unione o di uno dei Comuni associati, di categoria giuridica non inferiore alla C.

Si comunica sin d'ora che l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati giudicati potenzialmente idonei, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, vigente per le prove selettive

anche per il Comune di Vedelago, avverrà mediante un colloquio con la Commissione esaminatrice, per approfondire:

1. il curriculum vitae;
2. le motivazioni;
3. il possesso delle competenze;

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati unitamente all'elenco degli ammessi, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

A tal fine si precisa che tale avviso costituirà anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, sede ed ora in esso indicati.

### **Art. 5 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione**

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Si informa che l'eventuale assunzione, per il tramite dell'istituto di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è vincolata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

All'esito del colloquio, sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla Commissione esaminatrice, sarà formata una graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 6 Assunzione in servizio**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Vedelago, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Il Comune di Vedelago garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **Art. 7 Trasferimento al Comune di Vedelago**

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Marca Occidentale, competente per i servizi di gestione economica e giuridica del Personale, compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, al momento dell'immissione in servizio.

Inoltre, l'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato, a pena di decadenza al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dall'Unione di Comuni Marca Occidentale (TV).

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione. Il Comune di Vedelago, fatto salvo necessità particolari, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza. Di regola quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati fra tutte le parti coinvolte.

#### **Art. 8 Norme finali**

Il Comune di Vedelago si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso non vincola l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso, quindi, non produce alcun obbligo in capo al Comune di Vedelago di dar seguito al trasferimento. Il medesimo ente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.mi., il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzin Mirko, Coordinatore dell'Unione, e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali – Organi Istituzionali del Comune di Vedelago, Piazza Martiri della Libertà, 16 - 31050 Vedelago (TV) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, nel pomeriggio di lunedì dalle 16.00 alle 18.30, anche telefonicamente al seguente numero 0423-702833.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale che, in nome e per conto del Comune di Vedelago, gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e dallo stesso Comune di Vedelago che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolari del trattamento, per la selezione in oggetto. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale (che in nome e per conto del Comune di Vedelago gestisce il servizio economico giuridico del personale) e del Comune di Vedelago (che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo) la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte.

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

### **Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale e dal Comune di Vedelago, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione e dal Comune (Titolari del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione e dal Comune di Vedelago, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e del Comune di Vedelago e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale  
a mezzo email: [info@marcaoccidentale.it](mailto:info@marcaoccidentale.it);  
PEC: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it);  
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV);
- al Comune di Vedelago  
a mezzo email: [protocollo@comune.vedelago.tv.it](mailto:protocollo@comune.vedelago.tv.it);  
PEC: [comune.vedelago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.vedelago.tv@pecveneto.it);  
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Comune di Vedelago, Piazza Martiri della Libertà, 16 - 31050 Vedelago (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

#### **Titolare del trattamento:**

I Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che in nome e per conto del Comune di Vedelago, gestisce il servizio economico e giuridico del personale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV) C.F. 92041690261;
- il Comune di Vedelago che dovrà procedere all'assunzione del candidato idoneo, con sede legale in Piazza Martiri della Libertà, 16 - 31050 Vedelago (TV), P.I. 00208680264;

#### **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Vedelago può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E.mail: [protocollo@comune.vedelago.gov.it](mailto:protocollo@comune.vedelago.gov.it);

PEC: [comune.vedelago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.vedelago.tv@pecveneto.it);

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: [info@marcaoccidentale.it](mailto:info@marcaoccidentale.it);

Pec: [pec@pec.marcaoccidentale.it](mailto:pec@pec.marcaoccidentale.it);

Vedelago, 13/04/2022

**Il Coordinatore,  
Responsabile Settore Programmazione e  
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali**  
*Lorenzin dott. Mirko*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005



**Unione di Comuni Marca Occidentale**

Via Papa Sarto, 5

31050 Vedelago (TV)

Tel. 0423/702870

PEC: [pec@marcaoccidentale.it](mailto:pec@marcaoccidentale.it)

Mail: [info@marcaoccidentale.it](mailto:info@marcaoccidentale.it)