

FAC-SIMILE

MOD.3 RICHIESTA DI RIESAME ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Spett.le

Comune di VEDELAGO

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

DOMANDA DI RIESAME

DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 7 del D.lgs 33/2013 e art. 15 Regolamento del Comune di Vedelago approvato con delibera del C.C. n. 58/2020)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente a _____ in via
_____, n. _____, CAP _____, provincia di
_____, numero di telefono _____, indirizzo PEC
_____, indirizzo e-mail _____,

Premesso che:

in data _____ il sottoscritto ha presentato “domanda di accesso generalizzato”, secondo l’articolo 5 del decreto di cui all’epigrafe, **domanda che in copia si allega**.
Esaminata la suddetta domanda, l’ufficio competente (flaggare):

- non ha risposto, nonostante il termine per provvedere sia di trenta giorni;
- ha rifiutato l’accesso con il **provvedimento che in copia si allega**;
- ha differito l’accesso con il **provvedimento che in copia si allega**.

Il sottoscritto, ai sensi del comma 6 dell’art. 5 del d.lgs. 33/2013, che nei casi di diniego totale o parziale dell’accesso o di mancata risposta entro il termine consente al richiedente di presentare “richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”, chiede il riesame della domanda di accesso per le seguenti motivazioni:

Chiede, inoltre, che la documentazione sia resa disponibile (*flaggare la modalità scelta*):

- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica semplice;
- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica certificata (PEC);
- presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
- a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 per le parti ancora in vigore e Regolamento GDPR/2018 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la

trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vedelago con sede in P.zza Martiri della Libertà n. 19, 31050 Vedelago (TV). Il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio cui è indirizzata la richiesta.