

AL SERVIZIO _____

del Comune di **VEDELAGO**

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI / DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/90 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

e residente in _____ Via _____ n _____, in qualità di:

- soggetto direttamente interessato (ai sensi dell'art. 21 del citato Reg.to comunale);
- consigliere comunale (ai sensi dell'art 43, c. 2, T.U.E.L. D.Lgs.267/2000 e dell'art. 37 del citato Reg.to), consapevole di essere tenuto al segreto, nei casi specificamente determinati dalla legge, relativamente a tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato;

CHIEDE

ai sensi degli articoli 27 e 28 del Regolamento Comunale di diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi

- la presa visione;
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati;

della seguente documentazione (*specificare elementi per identificare atti e documenti richiesti*): _____

Precisa che la richiesta in parola è motivata da (*specificare interesse giuridicamente rilevante, non obbligatorio per i consiglieri comunali*): _____

Fiducioso nell'accoglimento della presente richiesta ringrazia e porge distinti saluti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento, e che gli stessi possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta.

Vedelago, li _____

IL RICHIEDENTE

(segue retro)

(continua)

.....
(riservato all'Ufficio)

VISTO: **SI AUTORIZZA**

VISTO: **NON SI AUTORIZZA** per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....

Vedelago li, _____

Il Responsabile dell'Accesso

.....
(ricevuta per il ritiro copie)

Il sottoscritto riceve la documentazione sopra richiesta in data odierna.

Vedelago li, _____

Il Ricevente
