



COMUNE DI VEDELAGO

(Provincia di Treviso)

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
192	15/04/2008

OGGETTO: SIG. ANTONIO SBRISSA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO; INCARICO ATTIVITA' DI SOSTEGNO AL SERVIZIO PERSONALE PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE.

Copia della seguente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 01 | Settore Segreteria/Affari Generali/Sport | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | Settore Economico Finanziario | <input type="checkbox"/> |
| 03 | Settore Cultura/Biblioteca/Istruzione pubblica | <input type="checkbox"/> |
| 04 | Settore Urbanistica e Tutela dell'Ambiente/Attività Produttive | <input type="checkbox"/> |
| 05 | Settore Lavori Pubblici | <input type="checkbox"/> |
| 06 | Settore Vigilanza/Corpo di Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> |
| 07 | Settore Servizi Demografici/Socio-assistenziali/CED | <input type="checkbox"/> |



COMUNE DI VEDELAGO

Provincia di Treviso

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO	SIG. ANTONIO SBRISSA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO: INCARICO ATTIVITA' DI SOSTEGNO AL SERVIZIO PERSONALE PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il decreto Sindacale, prot. n. 5047 in data 28 febbraio 2008, con il quale si è provveduto ad attribuire le funzioni di cui all'articolo 109, comma 2 del D.Lgs.vo 18.8.2000, N. 267, ai responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 66 del 28 marzo 2008 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2008;

PREMESSO che:

1. a seguito della definizione di pratiche previdenziali e pensionistiche, atti necessari per il collocamento a riposo dei dipendenti con diritto alla pensione, che di volta in volta verranno richieste e che per loro determinazione necessitano di una approfondita, nonché aggiornata conoscenza della normativa vigente;
2. a seguito del rinnovo del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, relativo al biennio economico 2006-2007 e sottoscritto in data 28/2/2008, questo Ente deve rivedere le pratiche pensionistiche relativi ai propri dipendenti cessati dal servizio dal mese di gennaio 2006 ;

RILEVATA quindi la necessità di assicurare un'assistenza qualificata ai dipendenti del Servizio Personale, incaricati di trattare le pratiche pensionistiche in questione, in quanto bisogna possedere una conoscenza specifica della materia previdenziale, tra l'altro soggetta a continua evoluzione;

ACCERTATA la competenza del Sig. Antonio Sbrissa, dipendente del Comune di Castelfranco Veneto, che da molti anni svolge, presso l'Ufficio Personale di detto Ente, mansioni relative alla sistemazione e aggiornamento delle pratiche previdenziali del personale in servizio nonché alla predisposizione di quelle di pensionamento;

CONSIDERATA la disponibilità da parte del suddetto Sig. Antonio Sbrissa ad espletare l'incarico di consulente per le pratiche previdenziali di cui in premessa;

VISTA, altresì, l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Castelfranco Veneto, prot. n. 12100 del 01/04/2008 e acquisita al protocollo comunale al n. 7606 del 4/04/2008, al proprio dipendente sig. Antonio Sbrissa a prestare attività di sostegno per la definizione delle pratiche previdenziali e pensionistiche per tutto l'anno 2008;

RITENUTO equo, inoltre, corrispondere al Sig. Antonio Sbrissa un compenso pari ad € 25,00/ora lordo più le spese viaggio, secondo l'importo ordinariamente corrisposto ai pubblici dipendenti in missione con mezzi propri;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 14 aprile 2003, ed in particolare l'articolo 8 "Piano esecutivo di gestione";

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria rilasciata dal Capo Servizio Personale;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al Sig. Antonio Sbrissa, dipendente del Comune di Castelfranco Veneto l'incarico di attività di sostegno per la definizione delle pratiche previdenziali e pensionistiche che di volta in volta verranno richieste dal Servizio personale;
2. Di corrispondere al predetto per le prestazioni rese in virtù dell'incarico la somma di € 25,00 all'ora al lordo delle ritenute di legge, oltre ad eventuali oneri previdenziali a carico del Comune e al rimborso delle spese di accesso alla sede municipale con uso del proprio automezzo;
3. Di stabilire che il presente incarico, e la relativa spesa, verrà comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Anagrafe delle Prestazioni dei consulenti e dei collaboratori esterni, come previsto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165;
4. Di assumere l'impegno di spesa presunto al seguente stanziamento previsto in bilancio :

Bilancio	Scheda	Descrizione	Importo
2008	12.320	Servizi Diversi, consulenze Servizio Personale	€ 375,00

Acquisto di beni e servizi

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Finanziaria 2000" e sue successive modificazioni ed integrazioni che all'articolo 26 fissa le regole per l'acquisizione di beni e di servizi prevedendo l'obbligo di utilizzo delle convenzioni CONSIP;
 Visto in particolare l'obbligo di certificazione, ai sensi degli articoli 47 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del rispetto delle disposizioni contenute nel richiamato articolo 26;
 Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, con riferimento all'acquisizione di beni e/o servizi contenuti nel presente provvedimento

DICHIARA

quanto segue:

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Finanziaria 2000" e sue successive modificazioni ed integrazioni che all'articolo 26 fissa le regole per l'acquisizione di beni e di servizi prevedendo l'obbligo di utilizzo delle convenzioni CONSIP;
 Visto in particolare l'obbligo di certificazione, ai sensi degli articoli 47 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del rispetto delle disposizioni contenute nel richiamato articolo 26;
 Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, con riferimento all'acquisizione di beni e/o servizi contenuti nel presente provvedimento

DICHIARA

quanto segue:

Trattasi di beni e/o servizi disponibili su convenzioni CONSIP ?

SI NO

Se SI, viene dimostrata di seguito la convenienza economica all'acquisto extra CONSIP:

Importo della spesa con convenzione CONSIP	€
Importo della spesa in base al presente provvedimento	€
Economia di spesa rispetto alla convenzione CONSIP	€

Altre considerazioni:

IL CAPO SERVIZIO

Vedelago,

Regolarità istruttoria

Il sottoscritto, visto l'articolo 12 del vigente regolamento comunale per la "Organizzazione degli uffici e dei servizi" (approvato con deliberazioni della G.C. n. 251 del 4.12.2000 e 41 del 5.3.2001), attesta la regolarità istruttoria della presente determinazione.

Vedelago, 15 Aprile 2008



IL CAPO SERVIZIO
Franca Zuanetti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Paolo Baldassa

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO

di regolarità contabile e contestuale attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 5 del D.Lgs. vo 18.8.2000, N. 267 e articolo 4 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 14 aprile 2003:

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo impegno	Preced. impegni	Impegni totali	Stanziam. att.	disponib. residua

Eventuali note e o prescrizioni:

Visto: **IL CAPO SERVIZIO CONTABILITA**
Dott.ssa Giorgia Martinuz

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Paolo Baldassa

Vedelago, 15 APR. 2008

