



COMUNE DI VEDELAGO

(Provincia di Treviso)

Acquisto di beni e servizi

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Finanziaria 2000" e sue successive modificazioni ed integrazioni che all'articolo 26 fissa le regole per l'acquisizione di beni e di servizi prevedendo l'obbligo di utilizzo delle convenzioni CONSIP;
Visto in particolare l'obbligo di certificazione, ai sensi degli articoli 47 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del rispetto delle disposizioni contenute nel richiamato articolo 26;
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, con riferimento all'acquisizione di beni e/o servizi contenuti nel presente provvedimento

DICHIARA

quanto segue:

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Finanziaria 2000" e sue successive modificazioni ed integrazioni che all'articolo 26 fissa le regole per l'acquisizione di beni e di servizi prevedendo l'obbligo di utilizzo delle convenzioni CONSIP;
Visto in particolare l'obbligo di certificazione, ai sensi degli articoli 47 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del rispetto delle disposizioni contenute nel richiamato articolo 26;
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, con riferimento all'acquisizione di beni e/o servizi contenuti nel presente provvedimento

DICHIARA

quanto segue:

Trattasi di beni e/o servizi disponibili su convenzioni CONSIP ?

SI NO

Se SI, viene dimostrata di seguito la convenienza economica all'acquisto extra CONSIP:

Importo della spesa con convenzione CONSIP	€
Importo della spesa in base al presente provvedimento	€
Economia di spesa rispetto alla convenzione CONSIP	€

Altre considerazioni:

Vedelago, 20 giugno 2008

IL CAPO SERVIZIO

Regolarità istruttoria

Il sottoscritto, visto l'articolo 12 del vigente regolamento comunale per la "Organizzazione degli uffici e dei servizi" (approvato con deliberazioni della G.C. n. 251 del 4.12.2000 e 41 del 5.3.2001), attesta la regolarità istruttoria della presente determinazione.

Vedelago, 20 giugno 2008

IL CAPO SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gianluigi Serafini

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO

di regolarità contabile e contestuale attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 5 del D.Lgs. vo 18.8.2000, N. 267 e articolo 4 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 14 aprile 2003:

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo impegno	Preced. impegni	Impegni totali	Stanziam. att.	disponib. residua
18310	2008	258	2.000,00				

Eventuali note e o prescrizioni:

Visto: IL CAPO SERVIZIO CONTABILITA
Dott.ssa Giorgia Martinuz

Vedelago,

23 GIU. 2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Paolo Baldassa



REGISTRO GENERALE

Numero	Data
331	20/06/2008

OGGETTO:

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ANNO 2008 - SERVIZIO DI ASSISTENZA OPERATIVA - AFFIDAMENTO INCARICO AL SIG. VERNIER STEFANO DI ODERZO (TV) ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Copia della seguente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 01 | Settore Segreteria/Affari Generali/Sport | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | Settore Economico Finanziario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | Settore Cultura/Biblioteca/Istruzione pubblica | <input type="checkbox"/> |
| 04 | Settore Urbanistica e Tutela dell'Ambiente/Attività Produttive | <input type="checkbox"/> |
| 05 | Settore Lavori Pubblici | <input type="checkbox"/> |
| 06 | Settore Vigilanza/Corpo di Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> |
| 07 | Settore Servizi Demografici/Socio-assistenziali/CED | <input type="checkbox"/> |

COMUNE DI VEDELAGO

Provincia di Treviso

SETTORE Servizi Demografici/Socio-assistenziali/CED
SERVIZIO CED

OGGETTO	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – ANNO 2008 – SERVIZIO DI ASSISTENZA OPERATIVA – AFFIDAMENTO INCARICO AL SIG. VERNIER STEFANO DI ODERZO (TV) ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale, prot. n. 5047 in data 28 febbraio 2008, con il quale si è provveduto ad attribuire le funzioni di cui all'articolo 109, comma 2 del D.Lgs.vo 18.8.2000, N. 267, ai responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 66 del 28 marzo 2008 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2008;

RITENUTO opportuno ed indice di "buona pratica" che il Servizio CED disponga di uno "staff" di collaboratori esterni per

- servizi di assistenza sistemistica per attività di manutenzione adattativa, perfetta e riparativa sui sistemi e sui servizi centrali;
- servizi di assistenza sistemistica e operativa per occasionali o massive attività di installazione e gestione di postazioni di lavoro;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza

- di installare e mettere in funzione ventuno (21) personal computer recentemente acquisiti tramite le convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO l'apprezzamento dal punto di vista tecnico-professionale e la fiducia manifestata dal Capo Servizio CED Emanuele Pozzobon nei confronti del Sig. Vernier Stefano nato a Oderzo (TV) il 31 luglio 1968, residente in Via Degli Alpini 1, 31046 Oderzo (TV), C.F. VRNSFN68L31F999V, attualmente impiegato presso il Servizio C.E.D. dell'ente Comune di Motta di Livenza (TV) con la qualifica di Istruttore Direttivo D1;

VISTA la richiesta di collaborazione inoltrata al Comune di Motta di Livenza Ns Prot. 13129 del 16 giugno 2008 il cui contenuto è stato articolato come segue:

- Lavoro da svolgere) Servizio di assistenza operativa per l'installazione e la messa in funzione di venti (20) personal computer recentemente acquisiti con le convenzioni CONSIP;
- Periodo di svolgimento) dal 17 luglio 2008 al 31 agosto 2008;
- Luogo della prestazione) Servizio CED del Comune di Vedelago (TV);
- Referente interno) Emanuele Pozzobon, Capo Servizio CED del Comune di Vedelago (TV);

VISTA l'autorizzazione pervenuta dal Comune di Motta di Livenza Ns Prot. 13588 del 20 giugno 2008;

RITENUTI congrui i seguenti costi concordati con il Sig. Vernier Stefano, ovvero:

- costo orario pari ad euro 28,00;
- rimborso spese di viaggio pari ad euro 0,26 per kilometro;

CONSIDERATA la disponibilità del Sig. Vernier Stefano a collaborare con il Servizio CED per i lavori di installazione e messa in funzione dei personal computer recentemente acquisiti tramite le convenzioni CONSIP;

RITENUTO opportuno assegnare al Capo Servizio CED ing. Emanuele Pozzobon uno stanziamento economico pari ad Euro 2.000,00 per coprire questo servizio di assistenza operativa;

RITENUTO di impegnare questa spesa di Euro 2.000,00 alla seguente scheda del bilancio 2008:

Capitolo	Bilancio	Nome scheda	Importo
18310	c. 2008	SERVIZI CED ED AGGIORNAMENTI INFORMATICI	€ 2.000,00

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Determina

- 1) di affidare a trattativa privata questo incarico di assistenza operativa al Sig. Vernier Stefano nato a Oderzo (TV) il 31 luglio 1968, residente in Via Degli Alpini 1, 31046 Oderzo (TV), C.F. VRNSFN68L31F999V, attualmente impiegato presso il Servizio C.E.D. dell'ente Comune di Motta di Livenza (TV) con la qualifica di Istruttore Direttivo D1 per una spesa massima pari a Euro 2.000,00;
- 2) di dare atto che la spesa dovrà essere rendicontata e motivata dal Capo Servizio CED Emanuele Pozzobon al proprio Capo Settore il quale provvederà ad emettere il relativo provvedimento di liquidazione;
- 3) di assumere, per i motivi espressi in premessa, l'impegno di spesa di euro 2.000,00, alla seguente scheda del bilancio 2008:

Capitolo	Bilancio	Nome scheda	Importo
18310	c. 2008	SERVIZI CED ED AGGIORNAMENTI INFORMATICI	€ 2.000,00

- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione e di sottoporre la stessa al visto di regolarità contabile da parte del Settore economico e finanziario;
- 4) di nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Emanuele Pozzobon, delegandoli tutti gli atti di gestione relativi al completamento della fornitura/servizio in argomento.-